

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	<b>Dirección de comunicación</b>	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	1 Encuentro de evaluación de la gestión de comunicación del CONAGOPARE Nacional y de los CONAGOPARES Provinciales 1 Foro rol de comunicación en los gobiernos parroquiales rurales 25 Brindar asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARES Provinciales y GADPRs 1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección	... Encuentro CONAGOPARE Nacional y de los CONAGOPARES Provinciales ... Foro rol de comunicación en los gobiernos parroquiales rurales .... Asistencias técnicas 1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección
2	<b>Dirección de asesoría jurídica</b>	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	1 proceso de Legalización de escrituras CONAGOPARE (Transferencia de dominio pisos 9 y 10) 1 Taller de actualización de normas vigentes aplicables a la administración de Gobiernos Parroquiales Rurales 25 asistencia permanente a GADPRs (asesoría Jurídica) 1 Documento de estatutos para la conformación de mancomunidad entre las parroquias de Carchi Imbabura 1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección	... proceso de Legalización ... Taller de actualización de normas vigentes aplicables ... asistencias permanentes 1 Reunión para la Elaboración de estatutos para la conformación de mancomunidad entre las parroquias de Carchi Imbabura 1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección
3	<b>Dirección Administrativa Financiera</b>	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRs.	4 proceso de comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento 60 procesos de adquisición de pasajes 1 proceso de Adquisición de material de oficina para el funcionamiento de CONAGOPARE 1 proceso de adquisición de material de aseo 1 proceso de adquisición de material de impresión para los equipos institucionales 7 procesos de administración de contrato de la póliza de seguro de bienes institucionales 3 procesos de Mantenimiento de bienes inmuebles 6 procesos de Mantenimiento de vehículos institucionales 3 procesos de Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos institucionales 1 proceso de Arrendamiento de licencia de uso de paquete informático contable CFR 1 Renovación de garantías del sistema de antivirus 1 Renovación de hosting institucional 1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en línea (3 usuarios) 1 proceso de Adquisición de reloj biométrico 72 asistencias para el Fortalecimiento, asistencia técnica GADPRs (Administración) Capacitar sobre el proceso de cierre del ejercicio fiscal 2017 (normativa Vigente Ministerio de Finanzas) y apertura ejercicio fiscal 2018 Servicio de encomiendas intercambio de información CONAGOPARES Provinciales 1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección	1 proceso de comprobantes de egreso ... procesos de Adquisición de pasajes ... procesos de adquisición de material de oficina ... proceso de adquisición de material de aseo ... proceso de adquisición de material de impresión para los equipos institucionales 1 proceso de administración de contrato de la póliza de seguro de bienes institucionales 1 procesos Mantenimiento de bienes inmuebles 2 procesos Mantenimiento de vehículos institucionales ... procesos de Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos institucionales ... proceso de Arrendamiento de licencia de uso de paquete informático contable CFR ... Renovación de garantías del sistema de antivirus ... Renovación de hosting institucional ... Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en línea (3 usuarios) ... proceso de Adquisición de reloj biométrico 7 asistencias para el Fortalecimiento, asistencia técnica GADPRs (Administración) Capacitar sobre el proceso de cierre del ejercicio fiscal 2017 (normativa Vigente Ministerio de Finanzas) y apertura ejercicio fiscal 2018 Servicio de encomiendas intercambio de información CONAGOPARES Provinciales 1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección
4	<b>Dirección de talento humano</b>	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	1 taller de capacitación sobre la ejecución de procesos en el portal de compras públicas 2 talleres de Gestión de Contabilidad Pública 2 talleres de Finanzas subnacionales/descentralización 1 taller de Gestión del talento humano 1 taller de actualización temas jurídicos en talento humano 1 taller de difusión de herramientas técnicas para la seguridad y salud en el trabajo confort laboral desde el enfoque preventivo	... taller de capacitación de procesos en el portal de compras públicas ... talleres de Gestión de Contabilidad Pública ... talleres se Finanzas subnacionales/descentralización ... taller de Gestión del talento humano ... taller de Actualización temas jurídicos en talento humano ... taller de difusión de herramientas técnicas para la seguridad y salud en el trabajo confort laboral desde el enfoque preventivo

			1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección	1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección
5	Dirección de planificación y proyectos	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	Número de proyectos ejecutados sobre la base del Plan Nacional de Restauración forestal	Un proyecto ejecutado
			1 Programa de capacitación para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales rurales elaborado, en coordinación con el Instituto de la Democracia y el Consejo Nacional de Competencias.	3 temas de capacitación identificados Democracia Innovación aplicada a la gestión local Liderazgo político
			3 talleres virtuales promocionados a los gobiernos parroquiales	360 representantes de los gobiernos parroquiales inscritos
			1 Plan de Fortalecimiento Institucional para el ejercicio de la competencia "Gestión de la cooperación internacional" actualizado.	1 Hoja de ruta elaborada
			1 Plan Nacional de soberanía alimentaria elaborado	... Propuesta borrador elaborada.
			1 Plan de Fortalecimiento Institucional para el ejercicio de la competencia "Gestión de la cooperación internacional" actualizado.	1 encuesta de Levantamiento de información para el diagnóstico del ejercicio de la competencia de gestión de la cooperación internacional de los GADPR
			1 Programa de capacitación para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales rurales elaborado, en coordinación con el Instituto de la Democracia y el Consejo Nacional de Competencias.	... Acuerdo para la realización de capacitaciones a través de una plataforma virtual.
			Número de eventos para el premio a las mejores prácticas Locales (Gremios, AME, CONAGOPARE; CONGOPE)	1 reuniones para el evento para el premio a las mejores prácticas Locales (Gremios, AME, CONAGOPARE; CONGOPE)
			20 reuniones para la formulación del plan de fortalecimiento institucional en Turismo	2 reuniones para la formulación del Plan de fortalecimiento institucional en Turismo
			Elaboración de informe técnico del Plan Nacional de restauración forestal	1 informe técnico para segundo desembolso
			Análisis de matriz de cooperantes internacionales para GADsPR	... matriz de cooperantes internacionales para GADsPR
			1 Planificación institucional	1 POA institucional
			24 procesos de fortalecimiento de Fortalecer alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos/propuestas en GADPR	... procesos de fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos/propuestas en GADPR
			3 procesos de Seguimiento y acompañamiento a convenios/acuerdos interinstitucionales garantizando su cumplimiento	1 Seguimiento y acompañamiento a convenios/acuerdos interinstitucionales garantizando su cumplimiento
			2 Asambleas estatutarias	... Asamblea estatutaria
			1 Taller de planificación, elaboración de proyectos y gestión de la cooperación	... Taller de planificación, elaboración de proyectos y gestión de la cooperación
24 asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	1 asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)			
1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección e institucional	1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección e institucional			
1 informe de Conformación de la mancomunidad de las parroquias de Carchi e Imbabura	1 asistencia técnica para la Conformación de la mancomunidad de las parroquias de Carchi e Imbabura			

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO**

5	No aplica			
---	-----------	--	--	--

**PROCESOS DESCONCENTRADOS**

6	No aplica			
---	-----------	--	--	--

**NIVEL DE APOYO / ASESORÍA**

7	No aplica			
---	-----------	--	--	--

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				01/05/2017 (31/05/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				robertoajupruc@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2508111 EXT 115